



УТВЕРЖАЮ
Директор ССОП
ООО «Инфарматис»
Ковалева И.А.
«03» июня 2024г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. ООО «Инфарматис» (далее - Организация) является организацией, осуществляющей дополнительное образование по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и Обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе во время прохождения обучения в Организации.

2. Организация учебного процесса в Организации

2.1. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. При приеме на обучение Организация знакомит поступающих со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими правилами.

2.3. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

2.4. Продолжительность обучения устанавливается учебным расписанием, договором на обучение, учебным планом дополнительной профессиональной программы, утвержденным руководителем Организации.

2.5. Образовательный процесс включает теоретические, практические и семинарские, занятия, консультации, выполнения промежуточной и итоговой работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Обучение проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.6. Обучение проводится в учебных группах, которые формируются Организацией в индивидуальном формате или групповом формате.

2.7. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

2.8. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, и иными предусмотренными локальными нормативными актами Организации.

2.9. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение учебного расписания в Организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

выбор организации формы получения образования;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод для получения образования по другой образовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.2. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе учебное расписание.

3.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине Обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4. Права Организации

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, утвержденных руководителем Организации;

4.1.2. Требовать от Обучающихся соблюдения учебного расписания в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

4.1.3. Проводить оценку уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации дополнительных профессиональных программ в виде промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.4. Отчислить Обучающихся по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно:

- по их личному заявлению;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава Организации, а также других локальных актов Организации;
- условий Договора в части оплаты стоимости обучения;
- иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.